

**PLANILLA DE CALIFICACIÓN DE POSTULANTES GESTION 2015
PARA EL ESCALAFÓN PROFESIONAL DE MÉDICOS**



NOMBRE COMPLETO: _____ C.I. _____

SEDES: _____ INSTITUCIÓN _____

GESTIONES CALIFICADAS: Del año _____ Al año _____

No. De ITEM _____ NIVEL DE CALIFICACIÓN _____ FECHA DE CALIFICACIÓN: ____ / ____ / ____

1. REQUISITOS BÁSICOS		SI	NO
1. Fotocopia legalizada de Diploma Académico por la Universidad respectiva, en el caso de Universidades extranjeras legalizada por la Cancillería del Estado.			
2. Fotocopia legalizada del Título en Provisión Nacional por la Universidad respectiva en el Sistema Público, o por el Ministerio de Educación en el Sistema Privado			
3. Fotocopia de la Matrícula profesional legalizada por Ministerio de Salud y Deportes o SEDES			
4. Certificado de institucionalización otorgado por la entidad empleadora correspondiente. En el sub sector de Seguros de Salud a Corto Plazo firmado por el Jefe Regional de Personal, Administrador Regional. En el sub sector público de Salud el certificado debe ser firmado por el Director del SEDES y Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.			
5. Certificado original de calificación anterior emitida por entidad empleadora, en el sub sector público firmado por el Director del SEDES y el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y su equivalente en el sub sector de seguros a corto plazo			
6. Certificado original actualizado de trabajo que acredite un mínimo de (4) cuatro años en la entidad, posterior a la institucionalización. En el sub sector de Seguros de salud a Corto Plazo firmado por el Jefe Regional de Personal y Administrador Regional. En el sub sector público de Salud el certificado debe ser firmado por el Director del SEDES y Jefe de la Unidad de Recursos Humanos			
7. Carta de postulación al Comité Departamental de Calificación y Revisión del Escalafón Profesional en Salud-SEDES o entidad de la Seguridad Social a Corto Plazo, en las Administraciones Regionales, en la que se establezca el nivel de postulación que corresponda.			
8. Expediente de postulación ordenado, foliado que acredite documentalmente las siguientes actividades (asistencial, docente-asistencial, técnico - administrativo o representación o organización profesional, rural o investigación institucional y actividad científica) que hayan sido realizadas los cuatro años posteriores a la calificación del anterior.			
FORMA DE OBTENCIÓN DEL ITEM			
a) Por concurso de méritos y examen de competencia			
b) Por Resolución Ministerial			
2. ACTIVIDAD ASISTENCIAL. (Puntaje máximo hasta 25 puntos)		Valor	Tope
2.1: ACTIVIDAD ASISTENCIAL CIENTÍFICA DIARIA EN CAMBIO DE TURNO II-III N° de Atención		0.75 x año	3
a) Se califica la entrega documentada de la guardia (Jefe de Guardia)			
b) Participación activa en el cambio de guardia			
c) Atención de emergencias			
d) Llenado de protocolos quirúrgicos			
e) Informes médicos			
2.2. LLENADO DE HISTORIA CLINICA		0.50 x año	2
a) Registro completo de historia clínica(datos generales, antecedentes, anamnesis, examen físico, diagnóstico presuntivo, epicrisis)			
b) Supervisión y responsabilidad en el llenado de la misma			
2.3. BUEN TRATO AL PACIENTE		0.25 x año	1
a) Satisfacción de los usuarios con el servicio en el que trabaja			
2.4. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICAS O DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN		0.75 x año	3
a) Participación de revisiones bibliográficas o comités de análisis de la información programada por el establecimiento			
b) Participación en actividades de actualización continua institucional			
2.5 REVISIÓN ANATOMO-CLINICA O SUPERVISIONES CAPACITANTES EN SERVICIO ANALISIS DE LA MORBI-MORTALIDAD		1.25 x año	5
a) Participación en revisiones anatómo-clínicas programadas por el establecimiento.			
b) Supervisiones capacitantes en servicio para el primer nivel de atención			
c) Participación en sesiones, de análisis de morbi-mortalidad programadas por el establecimiento			
2. 7 NORMAS, Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN .		0.75 x año	3
a) Participación en la elaboración y/o actualización de normas a requerimiento de la institución.			
b) Cumplimiento de normas.			
c) Participación en la elaboración o actualización de protocolos a requerimiento de la institución.			
d) Utilización de protocolos			
2. 8 . ASISTENCIA EN CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN.		0.25 x año	1
a) Participación en organización y ejecución de campañas de vacunación cuando sea requerido por la institución.			
2. 9. ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA O DE APOYO A LOS ESTABLECIMIENTOS EN LA RED		0.75 x año	3
a) Organización y ejecución de actividades de capacitación comunitaria cuando sean programadas por la institución.			
b) Apoyo a los establecimientos en la red cuando sean programadas por la institución			
c) Resultados obtenidos			
2. 10. BLOQUE EPIDEMIOLÓGICO		0.25 x año	1
a) Cumplimiento en la notificación obligatoria de enfermedades.			
b) Participación en acciones de control epidemiológico.			
2.11. RECONOCIMIENTO A LA EFICIENCIA		0.75 x año	3
a) Cumplimiento en la ejecución del POAI, Compromisos de Gestión, planes y programas en los respectivos niveles, con economicidad, licitud y transparencia.			
3. ACTIVIDAD DOCENTE		2.5 x año	10
a) Actividad docente asistencial en servicios de salud.			
4. ACTIVIDAD TÉCNICO ADMINISTRATIVA O REPRESENTACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PROFESIONALES		2.5 x año	10



4.1 Actividad Técnico – Administrativo			
a)	Actividad técnica-Administrativa cargos jerárquicos e intermedios de acuerdo al Estatuto del Colegio Médico.		
4.2 Actividad Gremial.			
a)	Directivos de organizaciones profesionales y Directivos de sociedades científicas.		
b)	Asistencia a actividades programadas por organizaciones de profesionales		

5. ACTIVIDAD RURAL O INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL		7.5 x año	30		
a)	Certificado extendido por el director del establecimiento				
6. ACTIVIDAD CIENTÍFICA		Máximo 25 puntos			
a)	Miembro titular de Sociedad Científica (con 70% de participación en actividades organizadas por la misma)			1 x año	
b) Participación en eventos científicos.					
Evento científico	Carga horaria	Asistencia	Participación	Disertación o similar	Organización
CONGRESO NACIONAL O JORNADA NACIONAL	18 HORAS (3 DÍAS)	1.5	2	3	4
CONGRESO INTERNACIONAL O JORNADA INTERNACIONAL	18 HORAS (3 DÍAS)	2	4	6	8
JORNADA DEPARTAMENTAL	18 HORAS	1	1.5	2	3
SEMINARIO	6 – 12 HORAS	1	1.5	3	3
CURSO NACIONAL	18 – 36 HORAS	1	-	2	2
	36-360 HORAS	1.5		2	3
	1 – 6 MESES	2		2	4
	6 – 9 MESES	3		2	4
CURSO INTERNACIONAL	18 - 36 HORAS	1.5	-	3	3
	36 – 360 HORAS	2		3	3
	1 – 6 MESES	3		3	4
	6 – 9 MESES	4		3	4
COLOQUIO	6 HORAS	-	1	-	3
PANEL		-	2	-	-
MESA REDONDA		-	2	-	2
FORO		-	1	-	2
SIMPOSIO NACIONAL	6 – 12 HORAS	1	-	2	3
SIMPOSIO INTERNACIONAL	6 – 12 HORAS	2	4	6	8

** Para la calificación de participante se considera: Presidente de Mesa, Coordinador o Moderador de Mesa, Secretaria de Mesa o Participante en Coloquio, Panel, Mesa Redonda y Foro.

9.3 PUBLICACIONES CIENTÍFICAS - VALOR POR CERTIFICADO		Puntaje
•	Autor de Libro	10 Puntos
•	Co – Autor de Libro	5 Puntos
•	Autor de Artículo en Revista Científica Nacional	2.5 Puntos
•	Autor de Artículo en Revista Científica Internacional	3.5 Puntos
•	Co – Autor Artículo en Revista Científica Nacional	1.5 Puntos
•	Co – Autor Artículo en Revista Científica Internacional	2.5 Puntos
•	Premio – Reconocimiento Nacional	5 Puntos
•	Premio – Reconocimiento Internacional	8 Puntos
•	Autor de Monografía Publicada	4 Puntos
•	Asesoría de Tesis	1 Punto
TOTAL PUNTOS		
TOTAL FINAL		

OBSERVACIONES:

INSTITUCIÓN DE SALUD :